PAUTAS Y CONSEJOS

PARA LAS PRESENTACIONES ORALES

1. Pautas generales

- Las presentaciones orales son un acto académico, por lo que debemos cuidar el lenguaje, tono, claridad, dicción y comportamiento adecuándolo al registro y lugar.
- El receptor forma parte de la exposición, por tanto, debe tener una actitud adecuada: escucha activa, respeto…
- El tiempo de presentación estará fijado de antemano, por lo que debemos practicar en casa la presentación.
- Las presentaciones orales no deben hacerse de memoria. La naturalidad y el saber transmitir ideas depende mucho del grado de comprensión y preparación previa, así como de la actitud.
- Se puede apoyar la exposición oral con fotocopias, un video, un enlace a una web, etc.

2. Trabajos en *Power point*[1]

- La primera diapositiva debe titular el trabajo que se va a defender, nombrar a los autores y el curso.
- En las diapositivas solo se escriben títulos, subtítulos, epígrafes, algún ejemplo o imagen, etc. Nunca textos completos. El *power point* no es para leer. Es un apoyo para guiarse en la presentación oral.
- El seguimiento de cada diapositiva no debe desviar la atención de la presentación del trabajo. Se recomienda una buena combinación de colores suaves y elegantes.
- Se tiene que ver la letra, por lo que el tamaño, tipo y color debe estudiarse según el fondo de la diapositiva, la luz y la disposición del lugar de presentación.
- Las diapositivas deben seguir a la exposición, por lo que conviene estar atento a cambiarla al tiempo adecuado de la presentación. Así servirán para saber en todo momento por qué parte de la presentación se está exponiendo.
- La última diapositiva debe incluir; si hubiera, los créditos (fuentes bibliográficas) consultados.

[1] Se aplican también las pautas de los trabajos escritos.